



Nous sommes à la recherche pour notre Fondation composée d'un EMS à Penthalaz de 70 lits long séjour à mission gériatrie PAA compatible, d'un centre d'accueil temporaire de 14 places, d'un restaurant public de 50 couverts (ouverture en mars 2022) et d'un EMS à La Sarraz de 32 lits long séjour à mission psychiatrie de l'âge avancé.

## DE DEUX RECEPTIONNISTES À L'HEURE POUR LES WEEK-ENDS UNIQUEMENT

### Votre mission

Vous êtes en charge d'assurer le bon fonctionnement de la réception en collaboration avec vos collègues tout en participant à l'accompagnement global des résidents de manière interdisciplinaire. Vous orientez et accueillez tous les interlocuteurs (téléphones, visiteurs, familles, fournisseurs, personnel, etc) et vous assurez la distribution du courrier. En fonction de l'organisation, vous êtes amené à faire d'autres tâches administratives.

### Votre profil

Vous bénéficiez d'un CFC d'employé/e de commerce ou formation équivalente. Vous avez une excellente maîtrise des outils de gestion informatique en particulier MS Office (Word, Excel, Outlook, etc.) et vous avez une aisance particulière pour l'accueil, le téléphone ainsi que rédactionnelle. De nature dynamique, vous êtes force de proposition tout en travaillant en interdisciplinarité et vous êtes de nature autonome.

### Nous vous offrons

Un poste attractif et un degré d'autonomie correspondant, dans une institution à taille humaine dont le cadre de travail est agréable et convivial. Une ambiance générale visant l'échange, la participation, la proximité et le travail en équipe. Des pôles de compétences reconnus et valorisés. Un contrat à durée indéterminée, une rémunération et des conditions régies par la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois. Horaires approximatifs : 10H00 – 12H00 // 13H00 – 16H00.

Pour des informations complémentaires, merci de vous adresser à Monsieur Alexandre Barbuti, adjoint de direction (021 863 03 33)

**Date d'entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> juillet 2022 ou à convenir

**Durée du contrat** : indéterminée.

Dossier complet à envoyer à : Fondation EMS La Venoge mention Service des RH, route de la Vuy 1 à 1305 Penthalaz ou par e-mail : [rh@fondation-lavenoge.ch](mailto:rh@fondation-lavenoge.ch).

**Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil demandé.**

**IL FAIT BON TRAVAILLER A LA VENOGÉ!**

