



Fondation EMS La Venoge

Notre Fondation exploite deux établissements, l'un à mission d'accueil gériatrique 33 lits à Penthalaz avec un Centre d'Accueil Temporaire (CAT) de 10 places et l'autre à mission psychiatrie de l'âge avancé 32 lits à La Sarraz.

Dans la perspective du futur agrandissement du site de Penthalaz (70 lits + 14 places CAT, fin des travaux prévue début 2021) et afin de compléter l'équipe administrative, la Fondation recherche :

Un/e employé/e de commerce à 80 – 100%

Votre mission

Vous êtes en charge d'effectuer les tâches de comptabilité générale (suivi des comptes de liquidités, saisie des factures créanciers et aide au bouclage annuel). En collaboration avec vos collègues, vous participez au suivi administratif des résidents, des bénéficiaires CAT et des collaborateurs. Vous contribuez à la bonne tenue de l'administration et de la réception avec toutes les tâches qui en découlent. De plus, vous participez à l'élaboration des budgets annuels et aux situations prévisionnelles de la Fondation. De par votre position, vous êtes en charge de la communication à l'externe de la Fondation avec l'aide de la Direction (gestion du site Internet, des écrans informatifs et développement des réseaux sociaux de la Fondation). Vous êtes également amené à aider l'adjoint de direction sur la mise à jour de la documentation du système qualité et sur diverses tâches ponctuelles.

Votre profil

Vous bénéficiez du CFC d'employé/e de commerce complété par une expérience de plusieurs années dans le domaine financier. Vous avez une excellente maîtrise des outils de gestion informatique en particulier MS Office (Word, Excel, Outlook, etc...) et vous avez une aisance rédactionnelle. Une connaissance du logiciel Sadies serait un atout. Une connaissance des mécanismes de financement des établissements médico-sociaux ou similaires et des connaissances dans l'élaboration de salaires seraient également des atouts pour votre dossier. De nature dynamique, vous êtes force de proposition tout en travaillant en interdisciplinarité et étant prêt à relever les nombreux défis à venir.

Nous vous offrons

Un poste dans une institution à taille humaine dont le cadre de travail est agréable.
Une ambiance de travail valorisant l'échange, la proximité et le travail en équipe.
Des pôles de compétences reconnus et valorisés.
Des conditions régies par la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois.

Pour des informations complémentaires, merci de vous adresser à Monsieur Alexandre Barbuti, adjoint de direction (021 863 03 33)

Date d'entrée en fonction : 1^{er} août ou à convenir 2020

Durée du contrat : indéterminée.

Dossier complet à envoyer à : Fondation EMS La Venoge mention Service des RH, route de la Vuy 1 à 1305 Penthalaz ou par e-mail : info@fondation-lavenoge.ch.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil demandé.